



АКАДЕМИЯ
СОЦИАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

УСПЕШНЫЙ
КЕЙС В НЛП

23 февраля | онлайн

Системный подход в поддержке группы при проведении образовательных программ

Марина Анчутина





Марина Анчутина

Клинический психолог

Сертифицированный коуч в 4D методе
«Формировании жизненного пути личности»

Сертифицированный НЛП консультант

Тренер НЛП специализированных программ

Сертифицированная ведущая
трансформационных игр

Сертифицированный МАК практик



Модель - Александр Герасимов

Кейс «Сопровождение группы в чатах»

курсы:

«НЛП мастер»

«Системное мышление»

«Современные родители»



Цели на работу в чате



- Поддерживать постоянный контакт с группой.
- Сохранять учебный тонус и активность.
- Наладить взаимопонимание между тренером и студентами.
- Способствовать дружескому общению внутри группы.
- Обеспечивать психологический комфорт.
- Формировать позитивный настрой на обучение.
- Установить и соблюдать правила общения в чате.
- Показывать пример позитивного взаимодействия.

Мотивация тренера



- Узнавать, что важно участникам.
- Создавать полезный контент для соцсетей.
- Превращать вопросы в интересные статьи.
- Помогать решать задачи вне тренинга.
- Готовить материалы для будущих курсов.
- Растить и поддерживать профессиональный тонус тренера.
- Улучшать качество обучения.
- Радоваться успехам своих учеников.



- Планирование.
- Дробление и ранжирования задач.
- Заготовки для постов.
- Автоматические действия.
- Умение быстро принимать решения.
- Настроенные фильтры восприятия.
- «Размазывания между делами».
- Использование «мертвого времени».

Критерии сообщений в чате



- Полезность.
- Познавательность.
- Обучаемость для всей группы.
- Поддержание мотивации на обучение.
- Поддержка позитивной атмосферы в чате.
- ОСВК.
- Демонстрация ОСВК навыков.
- Продвижение пресупозиций НЛП.
- Писать надо так, чтобы было интересно читать.
- Писать максимально нейтрально, конструктивно, учитывая максимально возможные негативные программы у студентов.

Материалы для постов



- Рассказать о себе, тренерских компетенциях.
- Рассказать об особенностях программы. Аналогиями, примерами рассказать, не раскрывая основного материал , о чем тренинг.
- Ментальные карты.
- Определения понятий.
- Видео и ролики по теме, в том числе не вошедшие в тренинг.
- Статьи по теме.
- Скриншоты и видео отзывов участников прошлых программ.
- Книги.
- Вопросы участников.
- Посты с прошлых тренингов.
- Что происходит у тренера, на других тренингах.

- Дополнительные материалы собраны в картотеку. Хранятся в отдельном чате. Что к какому модулю подходит, что для запуска тренинга и для завершения.
- Перед началом тренинга формируется гипотеза что давать группе.
- Применяется обратное планирование постов.
- В зависимости от реакции корректируется темы.
- Если в чате есть организаторы, то важно согласовывать с ними , чтобы было сонастройка и движение в нужном направлении.
- Заходить в чат не реже 1 раз в 2 дня.
- Отвечать максимально быстро, не позднее 24 ч.



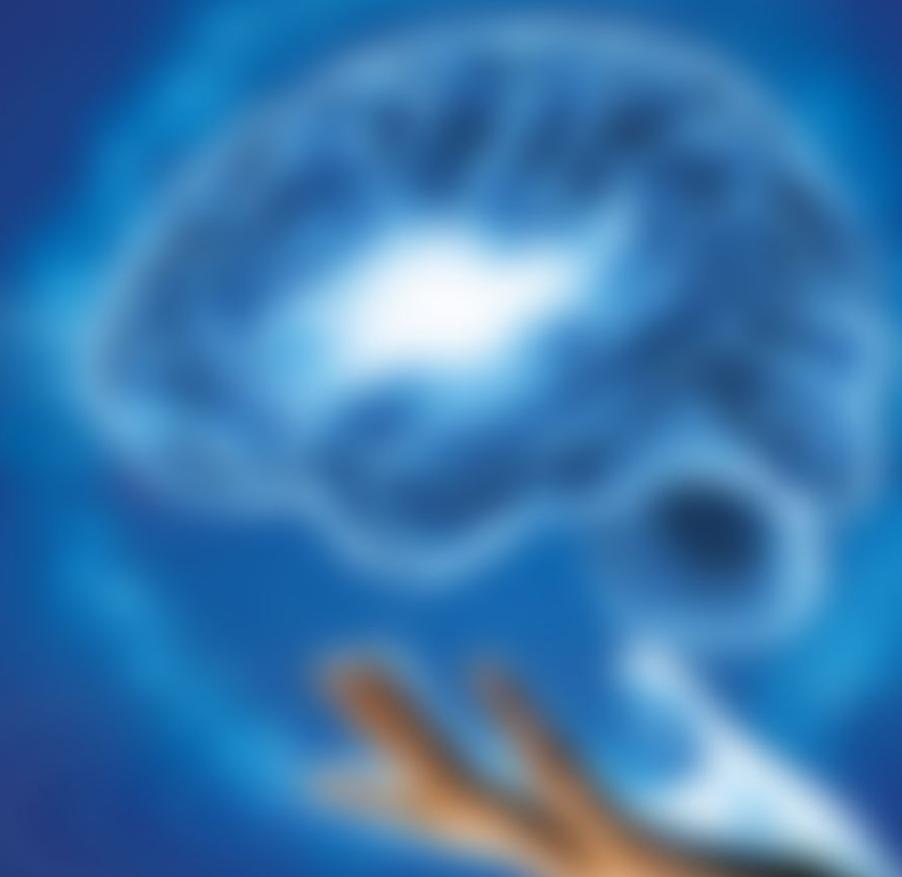
- Реагировать и отвечать на каждое сообщение (смайлы, поддерживающие сообщения, развернутые ответы).
- Хвалить активность в чате и каждого кто написал.
- Всегда максимально развернуто отвечать на вопросы.
- Думать, что студент хочет узнать дополнительно . В чем суть вопроса. Что стоит за вопросом.
- Что я могу сказать про тренинг дополнительно, еще более точно раскрыть суть тренинга.
- Максимальная польза от каждого сообщения для группы.
- Любой вопрос и вброс темы используется для до объяснения и повторения материала.

Кольцевой паттерн в обучении:

1. Готовим к новым знаниям.

2. Даем знания.

3. Интегрируем в жизнь.



Этапы сопровождения группы

1

Запуск
тренинга

2-4 недели до
начала тренинга

2

Между
модулями

3-5 недель между
модулями

3

После
тренинга

1-3 недели после
завершения
тренинга



1 этап

Запуск тренинга

Подготовительный этап перед тренингом

Организатор создаёт чат в Телеграм за 2–4 недели до старта

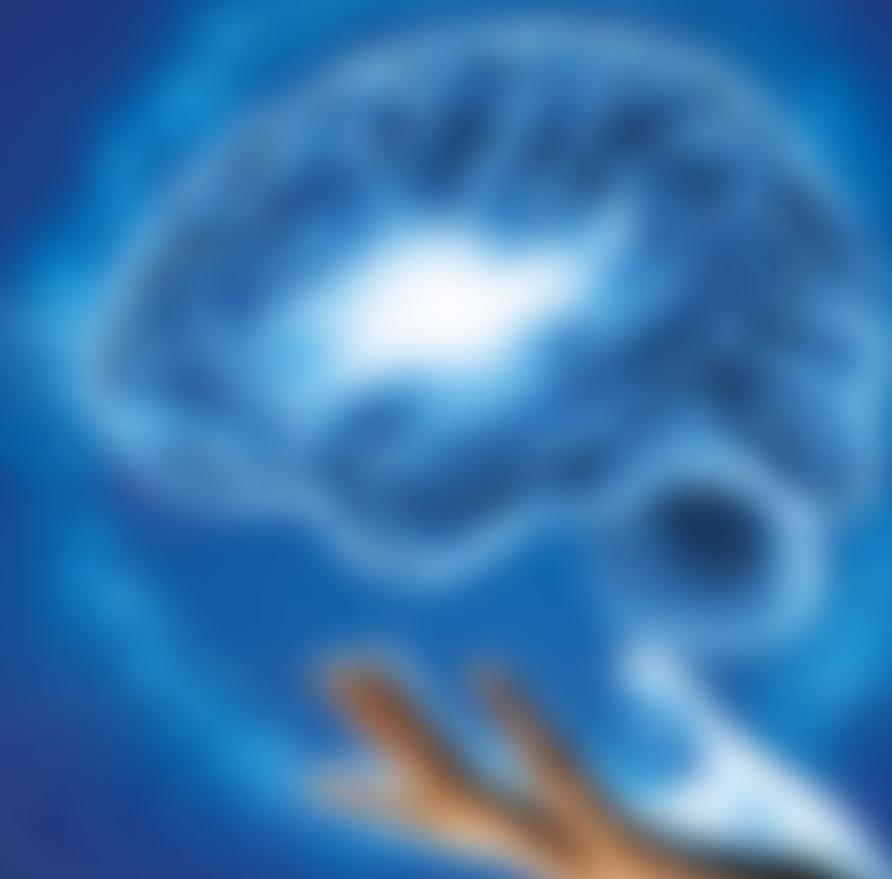
В чате действуют правила, которые устанавливает организатор

До начала тренинга чат открыт для всех желающих

После старта чат закрывается — остаются только участники тренинга

**«Начинаем учиться еще до начала
тренинга»**

«Деньги еще не заплатили,
а уже получили пользу»



Цели подготовительного этапа



- Познакомить группу с тренером и его стилем.
- Подтвердить профессионализм тренера.
- Наладить взаимопонимание между тренером и группой.
- Настроить студентов на продуктивное обучение.
- Чётко объяснить, что будет и чего не будет на тренинге .
- Подготовить к формату и правилам тренинга.
- Выявить особенности группы: лидеров, внутренние настроения и реакции и т.д.
- Обеспечить психологический комфорт и дружелюбную атмосферу в группе.
- Убедить студентов в пользе и эффективности тренинга.
- Создать лояльную «группу поддержки» тренера.

- Войти в учебное состояние. Подготовить психику для учебы
- Выявить страхи и сомнения группы и утилизировать их.
- Вовлечь людей в коммуникацию, чтобы они начали проявлять активность, выражать свое мнение, задавать вопросы и писать комментарии..
- Понять интересы группы.
- Предутилизация сложным вопросам, иллюзий и неоправданных ожиданий.
- Отсеять тех , кто пришел не туда.
- Мотивировать на изучение материала.
- Дать материал , который не входит в тренинг.

План на неделю (в понедельник с утра 1 ч -1,5 ч, зависит от количества чатов :

- Анализ , что происходит в чатах.
- Алгоритм постов на неделю
- Где надо усилить активность. Вброс новой темы. Задать открытый вопрос.

В пятницу(если свободен):

- Анализ , что происходит в чатах.
- Вброс новой темы. Задание на выходные.

Режим мониторинга в остальные дни, поддержание активности:

- Реакция на сообщения
- Ответы на вопросы

«Размазывания между делами»



Уделять время понемногу в течении дня, что дает ощущение постоянного присутствия в чата тренера.

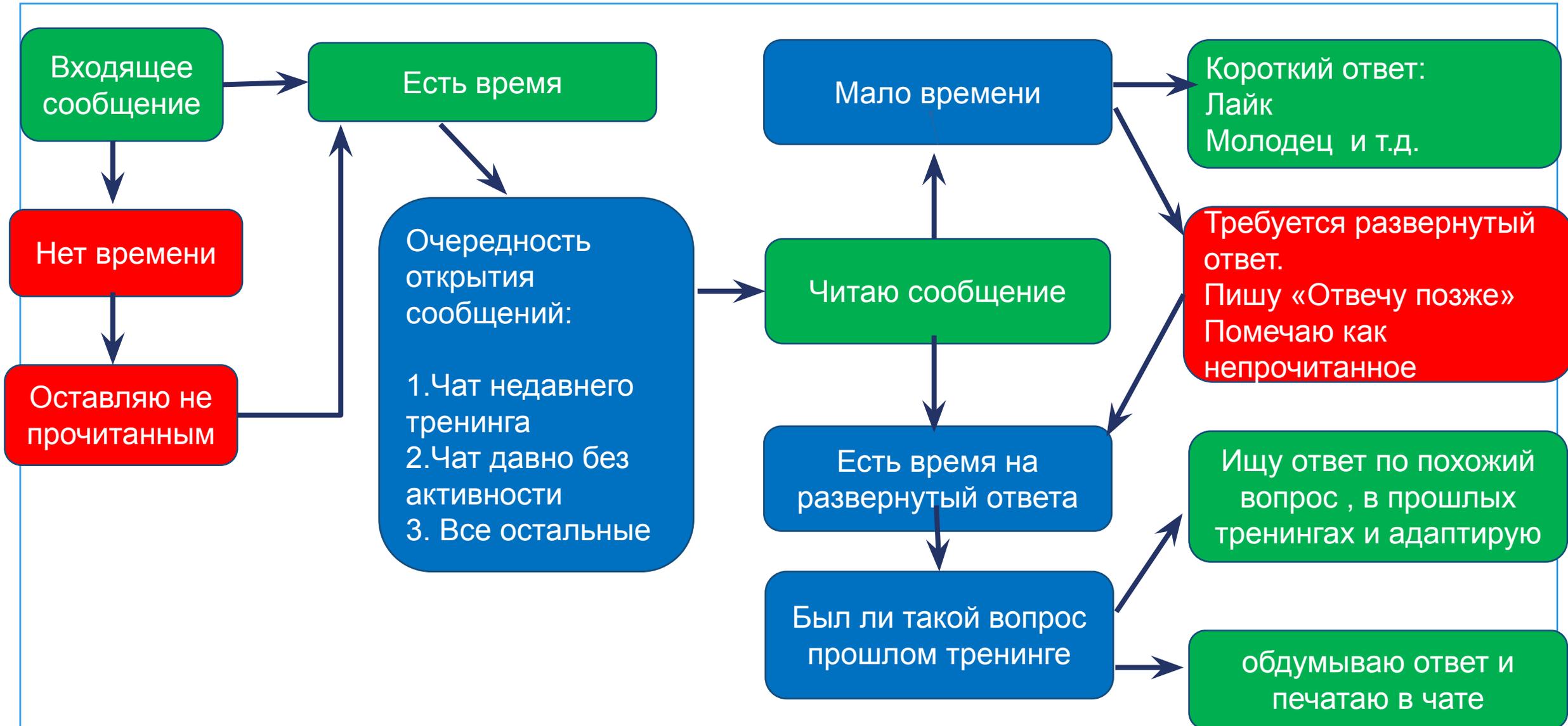
Использование в течении дня «мертвое время», время в которое заняты другие системы или действия осуществляемые в основном автоматическом режиме.

Ожидание в аэропорту, очереди , в такси, в самолете, в метро, в лифте, домашние дела и т.д.

Совмещать с другими делами. Руки заняты, голова свободна для формулирования ответа.

Там где свободна рука одна : лифт , экскаватор в метро, по дороге в из метро домой, и т.д.

Алгоритм ответа на сообщения





2 этап

Между модулями

Процесс перехода из очного тренинга в самостоятельную работу и интеграцию материала в жизнь, затем подготовка новому модулю.

3-5 недель между модулями тренинга.

2/3 времени занимаем интеграции пройденного материала .

1/3 времени подготовка к следующему модулю

Цели и задачи этапа



- Интеграция полученных знаний в практику.
- Настроить студентов на продуктивное самостоятельное обучение.
- Мотивировать на применения полученных знаний в жизни.
- Вовлечь людей в коммуникацию, чтобы они проявляли активность, выражали свое мнение, задавали вопросы, делились своими результатами и писали комментарии..
- Дать материал , который не входит в тренинг.
- Поддерживать психологический комфорт и дружелюбную атмосферу в чате.

Организация работы тренера



Запланировать сразу время на размещения дом задания от 1 часа.

Дом задание адаптируется к конкретной группе.

После модуля в течении 2 дней поддерживается максимальная активность , для интеграции материала тренинга.

Пресупозируем что материал встроился и начал использоваться

Использовать соревновательность для вовлечения.

Предлагать игры и интерактивные задания для закрепления .

Минимум 1 раз в неделю крупное событие.

В середине между модулями вопрос о домашнем задании, напоминание.

Интеграции материала после модуля



- Дается максимально практичное домашнее задание
- Презентацию модуля, для повторения.
- Дополнительные материалы, видео.
- Предложить игру для интеграции материала.
- Интерактивная игра, запускается в чате после тренинга. «Пинг-понг» в чате: тренер — студенты — тренер (я им кидаю пример, приколы, интересные картинки, они мне в ответ. Пример фото женской сумки с надписью T.O.T.E)
- Активно искать и использовать примеры из повседневной жизни
Пример: Метапрограммы в картинках.
- Обучаем людей применять знания на практике.

Поддержание активности в чате



На следующий утро после тренинга пост приветствие , благодарность. «Как у вас дела?»

Вызвать их на коммуникацию вопросом. «Как вам это?»

Делиться комментариями и достижениями своими. Спрашивать о достижениях у группы. «Что успели заметить?»

Использовать парафраз . Хвалить людей, благодарить.

Хвалить активность в чате и каждого кто написал.

Если группа молчит, то надо найти повод, задать вопрос :

«Было ли у вас такое?»

Перенастройка с модуля на модуль



- Перед началом следующего модуля начинаем настройку на новый материал.
- Вопросы из будущих тем , позволяют мотивировать активность на следующий модуль. «А вот это мы будем проходить в следующем модуле...»
- Что повторить , куда посмотреть. Настройка фильтров восприятия. У нас будет вот это тема.
- Что точно будет к чему готовиться .
- Напоминалка перед модулем про домашнее задание.



3 этап

После тренинга

После тренинга.

Отзывы о модуле или тренинге. Пожелание на будущее ,
обратная связь . файл с презентациями. Приглашение в
профессиональное сообщество, чат родительский , чат
системное мышление.

Пишите о достижениях.

Цели и задачи этапа



- Получить обратную связь по тренингу.
- Получить видео отзывы о результатах.
- Интеграция полученных знаний в практику.
- Настроить студентов на продуктивное самостоятельное обучение.
- Мотивировать на применения полученных знаний в жизни.
- Дать материал , который не входит в тренинг.

Благодарю за внимание





ast-academy.ru